

## Керівництво Користувача для попередньої реєстрації в системі «Клієнт-Банк»

Для роботи та підключення до системи «Клієнт-Банк» Вам буде потрібен один з наступних web-браузерів:

**Google Chrome** 45.0 і вище,

**Opera** 38.0 і вище,

**Mozilla Firefox** 52.0 і вище,

Safari 6.0,

На етапі «Налаштування підключення до банківського серверу», необхідні налаштування потрібно уточнити у Вашого адміністратора мережі.

Для підключення до системи «Клієнт-Банк» потрібно пройти наступну процедуру попередньої реєстрації. Для цього необхідно:

1. Використовуючи один з наведених web-браузерів, зайдіть за посиланням на Сайті Банку (Головна/ Клієнт-Банк).

2. Якщо Ви ще не працювали в сервісі, Ви можете отримати повідомлення: «iBank2ua Точка входу для корпоративних клієнтів банку. Вхід в систему неможливий. Вам необхідно встановити плагін. Спочатку система запропонує виконати завантаження програми (плагіна) WebSigner, яке з'явиться у вікні «Завантаження» у лівій нижній частині екрану. Кліком миші у вікні «Завантаження» на програму WebSigner Ви зможете активувати майстер його встановлення. Слідкуйте за повідомленнями майстра встановлення. Система повинна запропонувати встановлення програми. Підтвердіть виконання. Після встановлення програма повинна автоматично запуститися (якщо немає адміністративних обмежень для запуску програм).

У випадках, якщо на Вашому комп'ютері встановлені ранні версії розширення, майстер може запропонувати попередньо видалити ранню версію плагіну. Підтвердіть видалення. Далі система встановить актуальну версію плагіну розширення WebSigner.

3. Перезавантажте браузер та повторіть п.1, Ви потрапите на початкову сторінку iBank 2 UA.

4. У правій частині робочого столу системи web iBank 2 UA знаходиться розділ «РЕЄСТРАЦІЯ». Оберіть необхідну дію:

- якщо Ви новий Клієнт, Вам потрібно пройти попередню реєстрацію у сервісі - виберіть «НОВЕ ПІДПРИЄМСТВО»;
- якщо додається новий Користувач, Вам потрібно пройти попередню реєстрацію - виберіть «Новий співробітник»;
- якщо у Вас вже є ключ ЕП, але Ви хотіли б замінити існуючий (у разі закінчення терміну дії ключа, забули пароль або втратили) - виберіть «НОВИЙ КЛЮЧ ЕП».

Пройдіть послідовно реєстрацію, використовуючи підказки.

У полі «Право підпису на документах» зазначте варіанти доступу до рахунків. Ви можете мати як повні так і обмежені права в СДО. Перелік прав які Ви можете отримати наведений нижче:

- (Перегляд) — доступна можливість перегляду документа. Автоматично встановлюється при виставленні будь-якого іншого права. Недоступно для зміни при наявності будь-якого іншого права.
- (Створення) — доступна можливість створення, копіювання, зміни документа.
- (Підпис – в разі необхідності «перший підпис» або «другий підпис») — доступна можливість підпису документа.

**!!! Зверніть увагу. Наполегливо рекомендуємо при реєстрації ввести поточні рахунки у всіх валютах, заповнивши відповідні поля, це полегшить Вашу подальшу роботу в системі при виконанні розрахунків зі своїми іноземними контрагентами.**

Також необхідно заповнити назву юридичної особи/ прізвище, ім'я та по-батькові (за наявності) фізичної особи-підприємця/ самозайнятої особи та її адресу місцезнаходження англійською мовою (у разі проведення операцій з валютними рахунками).

Після формування ключа і виведення на екран його сертифікату, обов'язково потрібно виконати друк вказаного документу на принтер або зберегти його у pdf-файл.

**!!! Зверніть увагу. У зв'язку з тим, що код ідентифікатора ключа, зазначений в тексті сертифікату, використовується при активації Вашого кабінету «Клієнт-банк», якість друку повинна бути належною для читання тексту.**

5. Після завершення реєстрації у «Сертифікаті відкритого ключа ЕП клієнта» заповніть всі незаповнені поля (включаючи паспортні дані власника ключа), після чого кожен Сертифікат має бути підписаний (власноручним підписом та (за наявності) печаткою (у паперовій формі) або кваліфікованим електронним підписом (у електронній формі) керівника юридичної особи/ФОП/самозайнятої особи).

**!!! Зверніть увагу, що на кожному сертифікаті повинен бути підпис керівника юридичної особи/ ФОП/ самозайнятої особи та відбиток печатки (крім випадків, якщо печатка не використовується).**

6. Засобами електронної пошти підписаний Сертифікат передається на електронну адресу Відділення Банку. Якщо Сертифікат підписано у паперовій формі, передається сканкопія з наступним наданням Сертифікату на паперовому носії.

7. Тільки після перевірки підписів і печаток на сертифікатах Уповноваженою особою Відділення здійснюється активування облікового запису Клієнта та ключів ЕП.

8. У подальшій роботі може виникнути потреба внесення змін до Вашого облікового запису в системі «Клієнт-Банк», а саме: зміна назви, юридичної адреси, відповідальних осіб, розширення переліку рахунків, інструментів, наприклад, зарплатний проект, тощо. Ці зміни виконуються на підставі письмової заяви Клієнта на ім'я керівника Відділення, в якому Ви обслуговуєтесь, з точним переліком змін.

9. Зареєстрований Користувач, також може використовувати можливості мобільного застосунку Bank 3/4 Business для здійснення інформаційних операцій та акцептування обраних платежів, для цього необхідно:

- подати безпосередньо до обслуговуючого Відділення, або направити за допомогою Системи «Клієнт-Банк», або засобами електронної пошти Заяву на підключення до мобільного застосунку Bank 3/4 Business (Додаток № 5 до цього Порядку, форма якого розміщується на Сайті Банку на сторінці Головна/Корпоративні клієнти/Клієнт-банк) для можливості виконати подальшу реєстрацію;

10. завантажити мобільний застосунок Bank 3/4 Business на платформах App Store або Google Play; виконати реєстрацію, вказати e-mail та номер телефону, який на момент реєстрації повинен бути вже вказаний у обліковому запису Клієнт-Банк, як фінансовий номер. При створенні облікового запису у застосунку на вказаний при реєстрації e-mail система відправить сертифікат відкритого ключа, який після заповнення необхідно надіслати до Відділення, в якому Ви обслуговуєтесь.

**Для роботи в системі, Клієнт використовує web-браузери та заходить в кабінет за посиланням на Сайті Банку (Головна/ Клієнт-Банк). Після успішного введення паролю та коду, який Клієнт отримує на мобільний пристрій, Клієнт отримує доступ до системи.**

**За додатковою інформацією звертайтеся до обслуговуючого Відділення Банку.**